

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №33 «Мир Детства»**

Утвержден
на педсовете № 4
МБДОУ «Детский сад № 33
«Мир Детства»
от 30.08.2024 г.
Заведующий
Габитова З.М.



**Годовой план
МБДОУ «Детский сад № 33
«Мир Детства»
на 2024 – 2025 учебный год**

ПУТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

Мероприятия с педагогами

Консультации,
семинары

Открытые показы
образовательной
деятельности

Самопроверка, взаимопроверка,
целевые проверки,
тематическая проверка

Педагогический
совет

Мероприятия с воспитанниками

Планирование
по теме

Образовательная
деятельность

Создание РППС

Контроль
выполнения
решений педсовета

Мероприятия с родителями

Рекомендации
Консультации

Участие в
образовательной
деятельности



1. Информационная справка о МБДОУ «Детский сад №33 «Мир Детства»

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Мир Детства».

Учредитель: Муниципальное образование, Дагестан Республика МР «Карабудахкентский район».

В сентябре 2022 года, состоялось открытие МБДОУ «Детский сад № 33 «Мир Детства» на 250 мест.

Тип учреждения: образовательный.

Адрес нахождения: 368530, Республика Дагестан, с. Карабудахкент, ул. Умалхата Абдулжанова, двлд.3.

Адрес электронной почты: mir_detstva33@mail.ru

Режим работы: 7.00 – 19.00.

В ДОУ функционирует: 13 групп от 2 до 7 лет.

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы.

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными в СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. N 28;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021;
- Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №33 «Мир Детства» с. Карабудахкент Карабудахкентского района по ФОП ДО.

Цели и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Годовые задачи:

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

2. Создавать условия для эффективного математического развития дошкольников в процессе организации разных видов детской деятельности.
3. Совершенствовать эффективность деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи по формированию необходимых знаний и умений по ЗОЖ посредством ФГОС и ФОП ДО.

2. Организационно-методическая работа

2.1. Повышение квалификации и общего уровня культуры педагогов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение резолюции республиканского и районного актива дошкольного образования.	Сентябрь	Заведующий Габитова З.М.
2.	Обзор педагогической печати по дошкольному образованию.	Ежемесячно	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
3.	Участие педагогов в методических объединениях района.	Ежеквартально	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
4.	Изучение методических писем, нормативных документов.	Систематически	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
5.	Работа по самообразованию.	В течение года	Воспитатели, специалисты.
6.	Подготовка к аттестации (и аттестация педагогов в соответствии с графиком).	В соответствии с графиком	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
7.	Курсы повышения	В соответствии с	Зам по ВМР

	квалификации.	графиком	Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
8.	Обсуждение новинок педагогической литературы.	Январь	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
9.	Повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
10.	Организация выставок методической литературы.	Раз в квартал	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
11.	Участие в районном конкурсе «Воспитатель года-2025».	Март	Заведующий Габитова З.М.
12.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	Апрель	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., Музруководитель Бадриева Н.Г., физинструктор Халилова Б.Г.
13.	Творческие отчеты педагогов.	Май	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М. педагоги

2.2. Педагогические советы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Установочный педсовет № 1 «Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: <i>обсуждение стратегии на учебный год.</i> Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования и с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. 1. Планирование работы МБДОУ «Детский сад №33 «Мир Детства» на 2024-2025 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы детского сада. 2. Рассмотрение новой образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС и ФОП ДО). 3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 4. Реализация мероприятий Года семьи. 5. Организация воспитательной	30 Августа	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., медсестра Алиева Р.М., педагоги

	деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания.		
--	---	--	--

2.	Тематический педсовет № 2 «Интеграция воспитательных усилий детского сада, семьи и общества по сохранению здоровья дошкольников» Цель: <i>формирование у детей интереса и ценностного отношения к физической культуре, гармоничное физическое развитие через решение специфических задач.</i> 1. Сохранение и укрепление здоровья детей - как результат профессиональной компетентности педагогов ДООУ (заведующий). 2.Повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения (физинструктор). 2. Итоги анкетирования родителей, «Какое место занимает физкультура в вашей семье?» (зам по ВМР). 3. Итоги тематической проверки «Организация работы в ДООУ по внедрению новых форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию навыков здорового образа жизни» (зам по ВМР). 5. «Мы здоровью скажем ДА!».	Ноябрь	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., медсестра Умалатова М.Г., педагоги
----	---	--------	--

3.	Тематический педсовет № 3 «Эффективное внедрение педагогических и ИКТ технологий как условие развития речевых способностей дошкольников» Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДООУ. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. 1. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» (заведующий). 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля (зам по ВМР) 3. Информационно-коммуникационные технологии как средство развития речи дошкольников (зам по ВМР). 4. Речевое развитие детей посредством использования здоровьесберегающих технологий. 5. Разработка решений педсовета.	Январь	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., медсестра Умалатова М. Г., педагоги
----	--	--------	---

4.	Тематический педсовет № 4 «Формирование математических представлений дошкольников как части образовательной деятельности дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО» Цель: <i>повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.</i> 1. Современные подходы к обучению дошкольников математике (заведующая). 2. Использование игровых приемов на занятии по формированию элементарных математических представлений у дошкольников (зам по ВМР). 3. Взаимодействие с родителями по формированию ФЭМП у дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (воспитатель). 4. Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня (воспитатель). 5. Состояние образовательной работы и особенности формирования основ математической культуры дошкольников в условиях дошкольного учреждения. Итоги тематической проверки (зам по ВМР).	Март	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., медсестра Умалатова М.Г., педагоги
----	---	------	---

5.	Итоговый педсовет № 5 «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цель: <i>подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.</i> 1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы). 3. Формирование основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на летне-оздоровительный период. 5. Принятие решения.	Май	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М., медсестра Умалатова М.Г., педагоги
----	--	-----	---

2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
	Как знакомить ребенка с государственными символами.	Сентябрь	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
2.	Формирование ЗОЖ через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения.	Октябрь	Физинструктор Халилова Б.Г.
3.	Охрана психического здоровья детей.	Ноябрь	Воспитатель Атаева Э.Р.
4.	Формирование связной речи дошкольников при использовании заместителей.	Декабрь	Воспитатель Кадырбекова У.И.
5.	«Лэпбук» – форма работы по развитию речи детей.	Январь	Зам по ВМР Кахсуруева Ш.М.
6.	Организация уголка по занимательной математике.	Февраль	Воспитатель Гашимова А.Г.
7.	Проведение образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений в разных возрастных группах.	Март	Воспитатель Мурзаева С.К.
8.	Профессиональная деятельность воспитателя ДОУ в условиях личностно-ориентированного подхода.	Апрель	Психолог Садриева Н.С.
9.	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС и ФОП ДО.	Май	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
10.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.

2.4. Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОО и семьи» <i>Цель: совершенствование работы ДОО и семьи по физическому развитию.</i> 1. Понятие «Здоровье», «Здоровый образ жизни», компоненты здорового образа жизни. 2. Задачи работы в ДОО по формированию ЗОЖ. 3. Формы работы с семьей по формированию ЗОЖ.	Октябрь	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М., медсестра Умалатова М.Г., педагоги.
2.	Семинар-практикум «Методика обучения детей составлению рассказа» <i>Цель: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОО по развитию речи детей.</i> 1. Приемы обучения детей составлению описательного рассказа в разных возрастных группах. 2. Обучение детей составлению творческих рассказов по картине методами ТРИЗ.	Декабрь	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М.
3.	Семинар-практикум «Методика обучения дошкольников составлению и решению задач» <i>Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в решении вопросов математического развития воспитанников.</i> 1. Значение обучения решению арифметических задач в умственном развитии дошкольников. 2. Виды арифметических задач. 3. Этапы и методические приемы	Январь	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М.

	обучения решению задач. 4. Типичные ошибки детей при составлении задач. 5. Наглядные пособия по обучению детей составлению и решению задач.		
--	---	--	--

2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Срок	Группы
1.	Открытый просмотр занятий по ЗОЖ: «Фрукты – полезные продукты»; «Мое здоровье — мое богатство».	Ноябрь	Младшие группы Средние группы
2.	Открытый просмотр занятий по развитию речи посредством театрализованной деятельности.	Январь	Группы раннего возраста Средние группы Старшие группы
3.	Открытый просмотр занятий по ФЭМП через дидактические игры.	Март	Младшие группы Средние группы Старшие группы

2.6. Смотры, выставки, конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Фото-коллаж «Лето красное – лето прекрасное!»	Сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Выставка – конкурс «Улыбка осени».	Октябрь	Воспитатели всех групп
3.	Смотр-конкурс «Дидактические игры по формированию навыков ЗОЖ».	Ноябрь	Зам по ВМР Кахсуруева Ш.М.
4.	Выставка рисунков ко Дню матери «Мама – солнышко мое».	Ноябрь	Воспитатели всех групп
5.	Акция «Птичья столовая».	Декабрь	Воспитатели всех групп
6.	Смотр - конкурс «На лучшую разработку дидактической игры /пособия/ по развитию речи».	Январь	Зам по ВМР Кахсуруева Ш.М.
7.	Фотовыставка «Наши мальчишки».	Февраль	Воспитатели,

			родители
8.	Выставка рисунков и поделок «Милой маме посвящается...».	Март	Воспитатели всех групп
9.	Смотр – конкурс «Лучшее методическое обеспечение групп по математическому развитию».	Март	Зам по ВМР Кахсуруева Ш.М.
10.	Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу».	Апрель	Воспитатели старших групп
11.	Выставка рисунков «Этот День Победы».	Май	Воспитатели всех групп

2.7. Традиционные события, праздники, мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	День рождения детей	1 раз в месяц	Воспитатели
2.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	Физинструктор Халилова Б.Г.
3.	День Здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели, физинструктор Халилова Б.Г.
4.	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели
5.	Литературная композиция «Моя семья»	Сентябрь-май	Воспитатели старших групп
6.	День Единства народов Дагестана	Сентябрь	Воспитатели
7.	Осенний праздник	Октябрь	Воспитатели, музруководитель Бадриева Н.Г.
8.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музруководитель Бадриева Н.Г.
9.	Семейный праздник «День матери»	Ноябрь	Музруководитель Бадриева Н.Г., воспитатели
10	Неделя психологии «Погружение в мир детства» План: 1. День эмоций «Головоломка» 2. День комплиментов 3. День Семьи 4. День дружбы «Дружба начинается с улыбки!» 5. День «Я-моряк!»	Ноябрь	Педагог-психолог Садриева Н.С., воспитатели, сотрудники, родители
11.	Новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели, музруководитель Бадриева Н.Г.
12.	Зимний спортивный праздник	Январь	Физинструктор Халилова Б.Г., музруководитель Бадриева Н.Г.
13.	День защитников Отечества	Февраль	Физинструктор Халилова Б.Г., музруководитель Бадриева Н.Г.
14.	Праздник мам и бабушек	Март	Воспитатели, музруководитель

			Бадриева Н.Г.
15.	Навруз-байрам	Март	Воспитатели, музруководитель Бадриева Н.Г.
16.	День театра	Апрель	Музруководитель Бадриева Н.Г., воспитатели
17.	День здоровья	Апрель	Физинструктор Халилова Б.Г., воспитатели
18.	День космонавтики	Апрель	Музруководитель Бадриева Н.Г., воспитатели
19.	Праздник Победы	Май	Музруководитель Бадриева Н.Г., воспитатели
20.	Играем вместе с детьми – «Папа, мама, я – спортивная семья»	Май	Физинструктор Халилова Б.Г., воспитатели
21.	День Российского флага	Август	Музруководитель Бадриева Н.Г., воспитатели

2.8. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно - компьютерными технологиями.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М.
1.2	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М.
1.3	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	По мере поступления	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М.
1.4	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсурева Ш.М.
1.5	Разработка положений к смотрам –	В течение	Зам по ВМР

	конкурсам на учебный год.	года	Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
1.6	Пополнение методического кабинета пособиями, методическими рекомендациями по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
2.2	Составление графиков работы и расписания образовательной нагрузки.	Август	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
2.3	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс».	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
2.4	Оформление тематических папок: «Новый порядок аттестации в 2024-2025 учебном году».	Сентябрь-октябрь	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления воспитанников.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.

2.9.Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах.	Сентябрь–октябрь	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., педагоги
2.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-	Октябрь	Заведующий Габитова З.М.,

	методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».		зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуреува Ш.М.
3.	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации).	Ноябрь	Заведующий Габитова З.М., Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуреува Ш.М.
4.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	В течение года	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуреува Ш.М.

2.10. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план.	В течение года	оргкомитет
2.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуреува Ш.М.

3. Система контроля за организационно - педагогической деятельностью

Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг выполнения муниципального	Сентябрь,	Заведующий

	задания.	декабрь, май	Габитова З.М.
2.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
3.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	Август	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
4.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.	Ежемесячно	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	Раз в квартал	Медсестра Умалатова М.Г.
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.

Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий Габитова З.С.
2.	Организация предметно-развивающей среды.	Октябрь	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М
3.	Планирование образовательной деятельности в группах.	Ноябрь	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М

4.	Соблюдение режимных моментов.	Декабрь	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М
5.	Организация образовательной деятельности в течение дня.	Январь	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М
6.	Содержание материала по исследовательской деятельности.	Февраль	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М
7.	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.	Март	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М медсестра Умалатова М.Г.
8.	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ.	Апрель	Заведующий Габитова З.С. медсестра Умалатова М.Г.
9.	Двигательная активность в режиме дня.	Май	Медсестра Умалатова М.Г.

Систематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	Ежемесячно	Заведующий Габитова З.М.
2.	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям.	Ежемесячно	Заведующий Габитова З.М.
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий Габитова З.М. медсестра Умалатова М.Г.
4.	Соблюдение требований СанПиНа.	Ежемесячно	Заведующий Габитова З.М. медсестра Умалатова М.Г.

5.	Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	Ежемесячно	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М
6.	Выполнение натуральных норм питания.		Заведующий Габитова З.М. медсестра Умалатова М.Г.
7.	Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня.	1 раз в квартал	Заведующий Габитова З.М. медсестра Умалатова М.Г.

Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Готовность групп к новому учебному году».	Август	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М пред.профкома Халилова Б.Г.
2.	«Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию навыков здорового образа жизни».	Ноябрь	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
3.	«Развитие речи у детей в условиях ДОУ».	Январь	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
4.	«Состояние образовательной работы и особенности формирования основ математической культуры дошкольников в условиях дошкольного учреждения».	Март	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Кахсуруева Ш.М.
5.	«Готовность к летней оздоровительной работе».	Май	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М. медсестра

			Умалатова М.Г.
	Фронтальный контроль		
6.	«Организация образовательной деятельности» Старшие группы	Апрель	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М. медсестра Умалатова М.Г.
7.	Итоговый контроль Подведение итогов 2024-2025 учебного года.	Май	Заведующий Габитова З.М. зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.

4.Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников

4.1.Организация работы с родителями воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Консультирование			
1	Оказание консультативной помощи через информационные стенды: • по заявке родителей; • проблемная; • оперативная.	В течение года	Заведующий Габитова З.М., зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., педагоги.
2	Информирование родителей через сайт МБДОУ.	В течение года	зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.
3	Консультации для родителей по вопросам питания детей: •информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня); •индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	Ежедневно По мере необходимости	Воспитатели всех групп, Медсестра Алиева Р.Г.

<i>Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</i>			
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., воспитатели
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану	Муз. руководитель Бадриева Н.Г., воспитатели всех групп
4	День открытых дверей.	По плану	Заведующий Габитова З.М.
5	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., педагоги
6	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	По мере необходимости	Заведующий Габитова З.М., воспитатели всех групп
7.	Школа молодых родителей.	В течение года	Заведующий Габитова З.М.
<i>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</i>			
1	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.	Октябрь, май	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., медсестра Умалатова М.Г.
2	Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь, май	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М.

4.2. Работа с трудными семьями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь	Воспитатели, психолог Садриева Н.С.
2.	Посещение трудных семей.	Октябрь	Воспитатели
3.	Выпуск бюллетеня: «Права и обязанности ребёнка».	Ноябрь	Воспитатели старших групп
4.	Консультация: «Агрессивные дети: причина неактивного поведения, приёмы его коррекции».	Январь	Психолог Садриева Н.С.
5.	Разработка буклета: «Воспитание ребенка начинается в семье».	Апрель	Воспитатели младших групп

Банк данных по семьям

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.	1 раз в квартал	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., психолог Садриева Н. С., воспитатели
2.	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.	2 раза в год	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., воспитатели
3.	Исследование семей для выявления: уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, включения родителей в деятельность дошкольного учреждения.	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., психолог Садриева Н.С., воспитатели
4.	Социологические исследования: ✓ Социальный портрет семей; ✓ Здоровье ребёнка и его образ жизни в семье; ✓ Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи; ✓ Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка;	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., психолог Садриева Н.С., воспитатели

	✓ Удовлетворенность работой ДОУ.		
--	----------------------------------	--	--

4.3. Общие родительские собрания

№	Тема родительского собрания	Срок
1	Повестка: 1. Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников. 2. Адаптация детей в ДОУ. 3. Выборы родительского комитета.	Октябрь
2	Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2024-2025 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).	Май

4.4. Групповые родительские собрания

Группы	Тема родительского собрания	Срок
Группы раннего возраста	1. «Первый раз в детский сад: все об адаптации малыша к детскому саду».	Октябрь
	2. «Особенности развития детей раннего возраста. Дружеские отношения взрослых и детей в семье».	Декабрь
	3. «Мы за год подросли: здоровье, развитие ребенка раннего возраста».	Май
Группы раннего возраста	1.«Детский сад пришел в семью».	Октябрь
	2. «Возрастные особенности детей раннего возраста».	Декабрь
	3. «Очень много мы знаем и умеем».	Май
Младшие группы	1. «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь
	2. «Знаете ли вы своего ребенка?»	Декабрь
	3. «Вот и стали мы на год взрослей».	Май
Средние группы	1. «Любознательные почемучки»	Октябрь
	2. «Что должен знать и уметь ребенок дошкольного возраста»	Декабрь
	3.«Хорошо у нас в саду»	Май

Средние группы	1.Возрастные особенности и задачи развития детей среднего возраста». 2.«Зачем ребенку нужна игра?». 3.«Хорошо у нас в саду»	Октябрь Декабрь Май
Старшие группы	1«Совместная работа детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Особенности обучения и воспитания шестилетних детей». 2.«Формирование связной речи посредством театрализованной деятельности» 3.«Итоги воспитательно – образовательной работы за год»	Октябрь Декабрь Май
Старшие группы	1.«Особенности развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания и обучения» 2.«Развитие познавательных интересов у детей» (О готовности к школе). 3.«Итоги воспитательно – образовательной работы за год»	Октябрь Декабрь Май

Групповые родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки
Группа раннего возраста «Затейники»		
1.	Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь
2.	Познаем окружающий мир.	Декабрь
3.	Взаимоотношения в игре. Наши достижения за год.	Май
Группа раннего возраста «Кнопочки», «Почемучки»		
1.	Первый раз в детский сад: все об адаптации малыша к детскому саду.	Сентябрь
2.	Особенности развития детей раннего возраста. Дружеские отношения взрослых и детей в семье.	Декабрь
3.	Мы за год подросли: здоровье, развитие ребенка раннего возраста.	Май
Младшая группа «Непоседы»		
1.	Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь
2.	Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья. Воспитательное значение труда ребенка.	Декабрь
3.	Наши достижения за год.	Май
Младшая группа «Фантазеры»		
1.	Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	Сентябрь

2.	Знаете ли вы своего ребенка?	Декабрь
3.	Вот и стали мы на год взрослей	Май
Средняя группа «Смешарики», «Барбарики»		
1.	Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь
2.	Развитие образной речи на основе фольклорного жанра Волшебный мир книги.	Декабрь
3.	Наши достижения за год.	Май
Средняя группа «Акварельки», «Капельки»		
1.	Возрастные особенности и задачи развития детей среднего возраста	Сентябрь
2.	Зачем ребенку нужна игра?	Декабрь
3.	Итоги воспитательно – образовательной работы за год	Май
Старшие группы «Лучики», «Звездочки», «Ягодки»		
1.	Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения. В труде воспитывается воля	Сентябрь
2.	Развитие речи старших дошкольников через художественные произведения.	Декабрь
3.	Наши достижения за год.	Май
Подготовительная группа «Знайки»		
1.	Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь
2.	Портрет выпускника - будущего школьника. Каков он у нас?	Декабрь
3.	Наши достижения за год.	Май

5. Организационно-управленческая работа

5.1.Собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. .Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. 5.Утверждение плана мероприятий по охране труда на 2024-2025 уч.г. 6. Текущие организационные вопросы. 7.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Сентябрь	Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
2	1.Обсуждение проекта Коллективного договора. 2. О результатах контроля организации питания в детском саду. 3.Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.. 4.Поведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму.	Декабрь	Заведующий Габитова З.М., председатель профкома Халилова Б.Г., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
3	Подготовка МБДОУ к летнему периоду, новому учебному году. 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.		Медсестра Умалатова М.Г., председатель

	2. Сохранность имущества 3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон и о переходе ДОУ на летний режим работы 4. Текущие организационные вопросы. 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Май	профкома Халилова Б.Г.
--	---	-----	---------------------------

5.2. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Габитова З.М.
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Габитова З.М.
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий Габитова З.М.
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам:	Декабрь	Заведующий Габитова З.М.

	- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.		
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий Габитова З.М.
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Габитова З.М.
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-му Марта.	Март	Заведующий Габитова З.М.
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий Габитова З.М.
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу.	Май	Заведующий Габитова З.М.

	4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		
--	--	--	--

5.3. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Собрание трудового коллектива. 2. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3. Анализ маркировки мебели в группах. 4. Подготовка и проведение праздничного мероприятия «День Дошкольного работника». 5. Подготовка штатного расписания тарификационных списков. 6. Приказы на начало нового учебного года.	Сентябрь	Заведующий Габитова З.М., медсестра Умалатова М.Г., пред. профкома Халилова Б.Г.
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Октябрь	Медсестра Умалатова М.Г.
2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.		зам. по АХЧ Гебеков М.А.
3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.		Заведующий Габитова З.М.
1. Проверка освещения ДОУ.	Ноябрь	зам. по АХЧ Гебеков М.А.
2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.		зам. по АХЧ Гебеков М.А.
3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		Медсестра Умалатова М.Г.
4. Составление новых локальных актов в соответствии с ФГОС ДО.		Заведующий Габитова З.М.
1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	комиссия по ОТ
2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к Новому году.		Воспитатели
3. Анализ любимых блюд – анкета.		Медсестра Умалатова М.Г.
4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.		Заведующий Габитова З.М.
1. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Январь	Зам. по АХЧ

		Гебеков М.А.
2.Проверка отопительной системы.		Зам. по АХЧ Гебеков М.А.
3.Укрепление МТБ в соответствии с ФГОС ДО.		Зам. по АХЧ Гебеков М.А.
4.Разработка и проверка документации в соответствии с ФГОС ДО.		Заведующий Габитова З.М.
1.Проверка организации питания по СанПиН.	Февраль	Медсестра Умалатова М.Г.
2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.		Медсестра Умалатова М.Г.
1.Работа по оформлению ДОУ к районному семинару.	Март	Заведующий Габитова З.М.
2.Анализ накопительной ведомости в ДОУ.		Медсестра Умалатова М.Г., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
3.Анализ заболеваемости за 2 квартал.		Медсестра Умалатова М.Г.
4. Работа по проверке локальных актов и нормативных документов.		Заведующий Габитова З.М.
1.Подготовка к благоустройству территории.	Апрель	Зам. по АХЧ Гебеков М.А.
2.Сформированность навыков самообслуживания – срез по возрастным группам.		Заведующий Габитова З.М.
3.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.		Заведующий Габитова З.М.
4. Работа по упорядочению номенклатуры дел.		Заведующий Габитова З.М.
1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Медсестра Умалатова М.Г.
2. Подготовка материалов для ремонтных работ.		Зам. по АХЧ Гебеков М.А.
3.Благоустройство территории.		Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
4.Анализ документов в соответствии с ФГОС ДО, материально-технической базы.		Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
5.Подготовка к годовым отчетам.		Заведующий Габитова З.М.,

		зам по ВМР Кахсуруева Ш.М., медсестра Умалатова М.Г., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
--	--	---

5.4. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Благоустройство территории: оснащение участков малыми формами, газонами.	Август-Сентябрь	Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
2.	Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ и РД), подставок напольных под флаги; - поставка обучающих наборов с изображением государственных символов РФ.	Сентябрь	Заведующий Габитова З.М.
3.	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требования Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06.	Сентябрь	Зам. по АХЧ Гебеков М.А.
4.	Обустроить площадку для церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ.	Сентябрь	Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение года	Заведующий Габитова З.М.
6.	Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
7.	Подготовка ДОУ к работе в зимний период.	Декабрь	Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
8.	Ведение журнала административно-хозяйственного контроля.	В течение года	Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.
9.	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории.	Март - Апрель	Заведующий Габитова З.М.,

			Зам. по АХЧ Гебеков М.А.
10.	Озеленение участка ДОУ.	Апрель	Заведующий Габитова З.С.
11.	Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом, ремонт площадок.	Май	Заведующий Габитова З.М.
12.	Закупки материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий Габитова З.М., зам. по АХЧ Гебеков М.А.

6. План работы по преемственности МБДОУ и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.1. Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение Образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Зам по ВМР Багаутдинова А.А., Кахсуруева Ш.М., завучи СОШ с. Карабудахкент
6.2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в МБДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Муз. руководитель Бадриева Н.Г., физинструктор Халилова Б.Г., воспитатели
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Приглашение выпускников прошлого года. Чтение и рассказывание стихов о школе.	Ноябрь	

Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		старших групп
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	В течение года	
Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем». Экскурсия в актовый зал школы.	Январь	
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	Май	
6.3. Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	октябрь	Воспитатели
Индивидуальные консультации с педагогами МБДОУ.	В течение года	Педагоги МБДОУ
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок».	Январь	Заведующий Габитова З.М., воспитатели старших групп, психолог Садриева Н.С.
Консультация «Психологическая готовность к школе».	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи».	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?». Родительское собрание «Скоро в школу»	Апрель	
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Муз. руководитель Бадриева Н.Г.

